

Généralités

F2 Enregistrer/
exécuter

F3 Rechercher
l'information clé

F4 Liste de choix

Shift + **F4** Liste de sélection

F5 Créer un nouvel enregistrement/
une nouvelle entrée

Shift + **F2** Supprimer l'enregistrement
(section de contrôle)

Ctrl + **C** Copier
(Copy & Paste)

Ctrl + **V**


Alt + **F4** Quitter

Ctrl + **F** Rechercher

Alt Activer le lien du
programme

Alt + **↓** Ouvrir la liste
déroulante

Bouton
droit de la
souris  Menu

Haut de page/
bas de page  Enregistrement précédent/
suivant des champs



Ctrl + **Enter** Fonctionnalité
«aller aux données»

Ctrl + **Tab** Onglet suivant

Ctrl + **Shift** + **Tab** Index précédent

Tab Colonne suivante/
champ suivant

Shift + **Tab** Colonne précédente/
champ précédent

Position de descriptif/position de subdivision

F7 Navigation vers la
position précédente

F8 Navigation vers la
position suivante

F5 Nouvelle écriture

Shift + **F5** Nouvelle position de subdivision

F6 Attribuer directement l'analyse
(ordre principal/de référence)

Shift + **F6** Affichage de l'analyse de la position
recherchée

Ctrl + **F6** Transfert de l'analyse dans
descriptif CAN

Les abréviations des applications

A CRM

L Comptabilité des salaires

B AbaBau

N Gestion de projet

D Comptabilité
débiteurs

O Traitement des
tâches

E Services bancaires
électroniques

R Gestion des services et
des contrats

F Comptabilité
financière

T Ressources humaines

J E-Business

Y Abalmmo

K Comptabilité
créditeurs

Saisie de la date (champ de date)

a Aujourd'hui

h Hier

d Demain

v Avant-hier

p Après-demain

n Effacer la date