

Allgemein

F2	Speichern/ Ausführen	Ctrl + C	Kopieren und Einfügen (Copy & Paste)	Page Up/ Page Down	 	Nächster/vorhergehenden Datensatz auf Feldern
F3	Erster gefundener Wert in einer Auflistung (Aufsetzen)	Ctrl + V		Ctrl + Enter		Funktionalität «Gehe zu Daten» (fokusabhängig)
F4	Auswahlliste vom aktuell fokussierten Element (Stammdaten)	Alt + F4	Programm beenden	Ctrl + Tab		Nächstes Register
Shift + F4	Auswahlliste vom aktuell fokussierten Element (Projektdaten)	Ctrl + F	Suchleiste einblenden	Ctrl + Shift + Tab		Vorhergehendes Register
F5	Neuerfassung	Alt	Links Anzeigen (z.B. in der Kalkulation oder direkt im FLV)	Ctrl + Tab		Nächste Spalte/ nächstes Feld
Shift + F2	Datensatz löschen (Kontrollabfrage)	Alt + 	Öffnen der Listenfelder (Combo-Boxen)	Shift + Tab		Vorhergehende Spalte/ vorhergehendes Feld
		rechte Maustaste	 Kontextmenu (fokusabhängig)			

Leistungsposition/Gliederungsposition

F7	Navigation zur vorhergehenden Position
F8	Navigation zur nächsten Position
F5	Neue Position
Shift + F5	Neue Gliederungsposition
F6	Analyse direkt zuweisen (Stamm/Referenzauftrag)
Shift + F6	Analysenstämme der fokussierten Position anzeigen
Ctrl + F6	Analyse in den NPK-Stamm übertragen

Applikationskürzel

A	CRM	L	Lohnbuchhaltung
B	AbaBau	N	Projektverwaltung
D	Debitoren- buchhaltung	O	Auftrags- bearbeitung
E	Electronic Banking	R	Service- und Vertragsmanagement
F	Finanzbuch- haltung	T	Human Resources
J	E-Business	Y	AbaImmo
K	Kreditoren- buchhaltung		

Datumseingabe (Datum-Feld)

h	heute	g	gestern
m	morgen	v	vorgestern
ü	übermorgen	k	kein Datum